


ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

	Powiatowy Park Rozwoju Sp. z o.o.	WYDANIE: I
	Procedura organizacji półkolonii w związku z SARS-COV-2 oraz choroby COVID-19	DATA: 10.06.2020
		Nr egzemplarza: STRONA: 1 z 14

**ORGANIZACJI PÓŁKOLONII PRZEZ POWIATOWY
PARKU ROZWOJU SP. Z O.O.
W ZWIĄZKU Z SARS-COV-2**

Wydanie 1		Wydanie: I	
Egzemplarz przeznaczony dla:		Numer dokumentu:	

Imię i nazwisko		Stanowisko	Data	Podpis
Opracował	Piotr Rusecki	Główny spec. ds. BHP	10.06.2020	Główny specjalista ds. BHP mgr inż. Piotr Rusecki
Zatwierdził	Robert Gabryś	Prezes Zarządu	10.06.2020	WGIG/SPX-BHP/37/2007 Prezes Zarządu Robert Gabryś

1. Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w czasie epidemii związanej z wirusem Sars- Cov-2 oraz chorobą COVID-19 na terenie Powiatowego Parku Rozwoju Sp. z o.o podczas organizacji półkolonii..


Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które mają zapewnić uczestnikom półkolonii, opiekunom i pracownikom Powiatowego Parku Rozwoju Sp. z o.o. bezpieczne warunki i pomogą w zorganizowaniu bezpiecznej pracy w czasie epidemii związanej z COVID-19.

Rodzic/Opiekun prawny decydujący się na udział dziecka w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii w czasie epidemii jest zobowiązany wypełnić oraz złożyć formularz wraz z oświadczeniem, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Procedury.

2. Zakres obowiązywania:

Procedura obowiązuje wszystkich opiekunów, pracowników Powiatowego Parku Rozwoju Sp. z o.o. oraz uczestników półkolonii i pracowników firm obcych wykonujących usługi na terenie Powiatowego Parku Rozwoju Sp. z o.o.




	Powiatowy Park Rozwoju Sp. z o.o	WYDANIE: I
	Procedura organizacji półkolonii w związku z SARS-COV-2 oraz choroby COVID-19	DATA: 10.06.2020
		Nr egzemplarza: STRONA: 2 z 14

3. Odpowiedzialność:

1. Koordynator półkolonii Powiatowego Parku Rozwoju Sp. z o.o. (przy współpracy specjalisty ds. BHP) jest odpowiedzialny za realizację niniejszej procedury w zakresie monitorowania prawidłowości stosowania w praktyce.
2. Każdy opiekun półkolonii oraz pracownik jest odpowiedzialny za niezwłoczne zawiadomienie przełożonego o zauważonym łamaniu zasad niniejszej procedury lub sytuacji zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego zarówno pracowników jak również uczestników półkolonii.

4. Definicje i użyte określenia:

ORGANIZATOR PÓŁKOLONII - Powiatowy Park Rozwoju Sp. z o.o.,

ul. Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka,

PPR- Powiatowy Park Rozwoju Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka,


SARS-COV-2 - wirus należący do grupy koronawirusów, z pojedynczą nicią o dodatniej polaryzacji ssRNA(+), który wywołuje ostrą chorobę układu oddechowego,

COVID-19 - ostra choroba zakaźna układu oddechowego wywołana zakażeniem wirusem SARS-CoV-2,

BISTRO KAMPUS - jednostka żywienia zbiorowego Powiatowego Parku Rozwoju,

HACCP- (ang. Hazard Analysis and Critical Control Points System) – System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli Jakości, powiązanych ze sobą procedur, realizujących, jako całość system zarządzania bezpieczeństwem żywności.





	Powiatowy Park Rozwoju Sp. z o.o.	WYDANIE: I	
	Procedura organizacji półkolonii w związku z SARS-COV-2 oraz choroby COVID-19	DATA: 10.06.2020	
		Nr egzemplarza:	
		STRONA: 3 z 14	

ZASADY OKREŚLAJĄCE WARUNKI SANITARNE, ORGANIZACYJNE
I. ZASADY BHP

1. W Powiatowym Parku Rozwoju Sp. z o.o. obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. W zajęciach półkolonii nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
3. Powiatowy Park Rozwoju Sp. z o.o. jako organizator półkolonii zapewnienia środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy w razie potrzeby) oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania dla opiekunów i pracowników PPR.
4. Powiatowy Park Rozwoju Sp. z o.o. zapewnia szkolenia z promowania zasad higieny i umożliwienie ich realizacji poprzez wspieranie i promowanie wśród kadry oraz uczestników półkolonii zasad:
 - a. higieny rąk (mycie i dezynfekcja),
 - b. higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
 - uwrażliwienie kadry oraz uczestników półkolonii na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
 - a. przed i po posiłkach
 - b. przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - c. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - d. po usunięciu środków ochrony osobistej,
 - nie noszenie biżuterii na rękach poniżej łokcia, żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk,
 - zapewnienie środków czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środków do dezynfekcji,
 - w miarę możliwości używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie dzieci i młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych,
 - przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej.




	Powiatowy Park Rozwoju Sp. z o.o	WYDANIE: I
	Procedura organizacji półkolonii w związku z SARS-COV-2 oraz choroby COVID-19	DATA: 10.06.2020
		Nr egzemplarza: STRONA: 4 z 14

5. Organizator półkolonii zapewnia pomieszczenia, w których jest organizowany wypoczynek dzieci i młodzieży w ramach półkolonii w wyodrębnionej części obiektu, zapewniając ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku.

6. Organizator półkolonii zapewni odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.

7. Wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach i wyznaczonych miejscach.

8. W czasie półkolonii obowiązuje zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć (korzystanie w nagłych przypadkach).

9. W czasie trwania półkolonii organizator informuje dzieci i młodzież, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazuje wskazówki Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.

10. W czasie trwania zajęć półkolonii obowiązuje regularne wietrzenie pomieszczeń.

11. Organizator półkolonii zapewnia regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do wypoczynku.

W szczególności:

- regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparc krzesel,
- dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników światła oraz przyrządów kooedukacyjnych.

W szczególności organizator półkolonii przeprowadzi takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestników i przed rozpoczęciem zajęć kolejnej grupy uczestników.


12. Organizator półkolonii zapewnia pomiędzy turnusami półkolonijnymi poddanie części obiektu wykorzystywanego do organizacji zajęć dodatkowemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników itp.

13. W czasie trwania półkolonii organizator zapewnia możliwość natychmiastowej interwencji ratownika medycznego lub lekarza.

14. Organizator półkolonii zapewnia szkolenie kadry wypoczynku z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19 przez specjalistów ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.




II. ZASADY POSTĘPOWANIA W RAZIE PODEJRZENIA COVID 19


 Powiatowy Park Rozwoju	Powiatowy Park Rozwoju Sp. z o.o	WYDANIE: I	
	Procedura organizacji półkolonii w związku z SARS-COV-2 oraz choroby COVID-19	DATA: 10.06.2020	
		Nr egzemplarza:	
		STRONA: 5 z 14	

1. W przypadku wystąpienia u uczestnika półkolonii lub opiekuna niepokojących objawów sugerujących zakażenie Sars-Cov-2 należy niezwłocznie odizolować go od pozostałych uczestników półkolonii oraz personelu w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób z zapewnieniem komfortu psychicznego.
2. Następnie organizator półkolonii zawiadomi rodzica bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktuje się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji, co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.
3. Opiekunowie/pracownicy organizatora półkolonii w przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni Sars-Cov-2.
4. Opiekunowie/pracownicy Powiatowego Parku Rozwoju Sp. z o.o zobowiązani są do śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
5. Organizator ustala obszar, w którym poruszał się i przebywał opiekun/pracownik lub uczestnik półkolonii, przeprowadza rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz dezynfekuje powierzchni dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).

III. W ZAKRESIE PROWADZENIA ZAJĘĆ PÓŁKOLONII

1. Organizator półkolonii zapewnia ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą uczestniczących w zajęciach półkolonijnych od kadry prowadzącej te zajęcia.
2. Organizator zapewnia optymalną liczbę uczestników grup zajęciowych. W grupie może uczestniczyć maksymalnie do 12 osób (w przypadku dzieci do 10. roku życia) i do 14 osób (dzieci powyżej 10. roku życia) uczestników.
3. Zajęcia półkolonii odbywają się w wyznaczonych salach przez organizatora przy zachowaniu, że minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego uczestnika zajęć.
4. **Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do wyrzykowego pomiaru temperatury ciała uczestników półkolonii oraz opiekunów i pracowników Powiatowego Parku Rozwoju Sp. z o.o. w czasie trwania zajęć. Pomiar temperatury nie będzie ewidencjonowany ani przetwarzany.**
5. **Na teren obiektu, w którym prowadzone są półkolonie obowiązuje zakaz wstępu rodziców/opiekunów w celu ograniczenia możliwości zakażeń COVID-19.**




	Powiatowy Park Rozwoju Sp. z o.o	WYDANIE: I	
	Procedura organizacji półkolonii w związku z SARS-COV-2 oraz choroby COVID-19	DATA: 10.06.2020	
		Nr egzemplarza:	
		STRONA: 6 z 14	

6. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzenia uczestników zajęć zgodnie z harmonogramem do strefy ogólnej i przekazanie uczestnika pod opiekę osoby prowadzącej zajęcia.
7. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk. Dodatkowo w tej strefie znajduje się informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk.
8. Każda osoba przed wejściem do PPR zobowiązana jest do dezynfekcji rąk oraz do zakrywania ust i nosa zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Po zakończeniu zajęć uczestnicy półkolonii są odbierani przez rodziców lub prawnych opiekunów zgodnie z pkt.5,6 i 7.
10. W czasie prowadzenia zajęć w ramach półkolonii opiekunowie zobowiązani są do informowania dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania twarzy.
11. Opiekunowie zajęć zobowiązani są do zachowania odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
12. W czasie prowadzenia zajęć zapewnia się wietrzenie sali, w której przebywają dzieci, przynajmniej raz na godzinę.
13. W czasie prowadzenia zajęć w ramach półkolonii obowiązuje zakaz używania sprzętu, zabawek i innych przyborów edukacyjnych, których nie można umyć lub zdezynfekować w sposób zapewniający bezpieczeństwo przenoszenia COVID-19.

IV. ORGANIZACJA WYŻYWIENIA UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII

1. Wyżywienie uczestników półkolonii organizowane jest przez Bistro Kampus, jako jednostkę PPR będącą jednostką żywienia zbiorowego.
2. Bistro Kampus zapewnia swoje funkcjonowanie zgodnie z wymogami prawa, zasadami higieniczno - sanitarnymi oraz wymogami HACCP.
3. Bistro Kampus jest certyfikowaną jednostką żywienia zbiorowego pod stałym nadzorem służb sanitarnych i epidemiologicznych.
4. Spożywanie posiłków przez uczestników półkolonii odbywa się w wyznaczonych pomieszczeniach przez organizatora półkolonii.
5. W przypadku spożywania posiłków przez uczestnika półkolonii w pomieszczeniach wyznaczonych przez organizatora obowiązują następujące zasady:
 - a) przed przystąpieniem do spożywania posiłków uczestnicy półkolonii wraz z opiekunem myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcjami,




	Powiatowy Park Rozwoju Sp. z o.o.	WYDANIE: I	
	Procedura organizacji półkolonii w związku z SARS-COV-2 oraz choroby COVID-19	DATA: 10.06.2020	
		Nr egzemplarza:	
		STRONA: 7 z 14	

b) podczas spożywania posiłków należy zachować dystans pomiędzy uczestnikami, przy stoliku powinni siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej i stosować wytyczne dla gastronomii,

c) pracownicy oraz personel obsługi zatrudnieni przy wydawaniu posiłków powinni przestrzegać następujących przepisów higieniczno-sanitarnych:

- pracownik zakłada czystą odzież roboczą, zastępującą lub całkowicie zakrywającą odzież osobistą oraz odpowiednie nakrycie głowy i obuwie robocze. Pracownikowi zapewnia się środki ochrony osobistej tj. maskę do zakrywania nosa i ust lub przyłbice, rękawiczki jednorazowego użycia,

- w czasie pracy pracownik bezwzględnie przestrzega higieny osobistej,

8) Po każdej czynności powodującej zabrudzenie rąk pracownik Bistro Kampus lub osoba wyznaczona myje ręce mydłem pod ciepłą wodą bieżącą przy wydzielonej umywalce zgodnie instrukcją mycia rąk a następnie je dezynfekuje, a w szczególności:

a) przed rozpoczęciem przynoszenia żywności,

b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;

c) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;

d) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji pomieszczenia,

e) po skorzystaniu z toalety;

f) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;

g) po jedzeniu, piciu;

h) po innych czynnościach zgodnie z wymogami HACCP

9) Personel kuchenny oraz pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz ich opiekunami,


10) w pomieszczeniach do spożywania posiłków umieszcza się płyn do dezynfekcji rąk.

11) Podczas spożywania posiłków należy przestrzegać następujących zasad:

a) zabrania się kontaktu innych uczestników z naczyniami nie należącymi do niego,

b) w przypadku korzystania z naczyń wielokrotnego użytku oraz sztućców obsługą uczestników półkolonii zajmuje się wyłącznie personel Bistro Kampus lub osoba wyznaczona, zgodnie z zasadami HACCP i wytycznymi GIS.




	Powiatowy Park Rozwoju Sp. z o.o.	WYDANIE: I
	Procedura organizacji półkolonii w związku z SARS-COV-2 oraz choroby COVID-19	DATA: 10.06.2020
		Nr egzemplarza: STRONA: 8 z 14

- c) po zakończeniu posiłku naczynia są przekazywane do kuchni Bistro Kampus gdzie następuje proces mycia i dezynfekcji zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- d) personel obsługujący dzieci w czasie posiłku korzysta ze środków ochrony indywidualnej tj. rękawiczek jednorazowego użycia, po zakończeniu prac ręce są myte i dezynfekowane.
- h) po zakończeniu posiłków blaty stołów, poręczce krzesełek są myte i dezynfekowane a pomieszczenie wietrzone,
- i) wózki transportowe do transportu żywienia są myte i dezynfekowane po każdorazowym użyciu przez personel Bistro Kampus.

Załączniki do procedury


1. Oświadczenie o kwarantannie.
2. Instrukcja mycia rąk- wytyczne MZ.
3. Instrukcja dezynfekcji rąk- wytyczne MZ.
4. Instrukcja zdejmowania maseczek- wytyczne MZ, WHO.
5. Instrukcja zdejmowania rękawiczek jednorazowych- wytyczne MZ, WHO.
6. Wykaz telefonów alarmowych

Główny Specjalista ds. BHP
mgr inż. Piotr Rusecki



WGiG/SPX-BHP/37/2007



	Powiatowy Park Rozwoju Sp. z o.o	WYDANIE: I	
	Procedura organizacji półkolonii w związku z SARS-COV-2 oraz choroby COVID-19	DATA: 10.06.2020	
		Nr egzemplarza:	
		STRONA: 9 z 14	

OŚWIADCZENIE

Biorąc pod uwagę niezbędne środki ostrożności, w związku ze stanem epidemii związanej z infekcją wirusem SARS-CoV-2, niniejszym oświadczam, że w okresie ostatnich 14 dni moje dziecko

..... ani żadna z osób pozostających
imię i nazwisko dziecka

z dzieckiem we wspólnym gospodarstwie domowym:

- Nie przebywa na kwarantannie
- Nie przebywali w kraju/regionie ryzyka wskazanym przez WHO i GIS
- Nie mieli kontaktu z osobami z COVID-19 lub z podejrzeniem tej choroby
- Nie mieli kontaktu z osobami poddanymi kwarantannie
- Nie mieli gorączki, kaszlu, kataru, zapalenia spojówek, trudności w oddychaniu, duszności, bólu gardła, osłabienia, bóli mięśni i stawów, utraty węchu i smaku

Oświadczam, że jestem świadoma/-y konsekwencji prawnych wynikających z podania nieprawdziwych danych odnośnie stanu zdrowia lub ich zatajenia.


Oświadczam, że podanie przeze mnie nieprawdziwych danych w zakresie ww. wskazanych lub zatajenie danych o moim stanie zdrowia w związku z występowaniem koronawirusa w Polsce (SARS-CoV-2 oraz COVID-19), może spowodować zagrożenie epidemiologiczne lub szerzenie się choroby zakaźnej.

Jestem w pełni świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny

Zobowiązuję się, że w przypadku, gdy poweźmę informację o objęciu tych osób kwarantanną lub innym środkiem związanym z Covid-19, natychmiast poinformuję o tym Organizatora wypoczynku.

Oświadczam, że przysyłając dziecko na półkolonię w trakcie trwania stanu epidemii COVID-19 mam świadomość, że dziecko może zostać narażone na zachorowanie i akceptuję ten fakt.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

 Powiatowy Park Rozwoju	Powiatowy Park Rozwoju Sp. z o.o.	WYDANIE: I
	Procedura organizacji półkolonii w związku z SARS-COV-2 oraz choroby COVID-19	DATA: 10.06.2020 Nr egzemplarza:
		STRONA: 10 z 14

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemię.



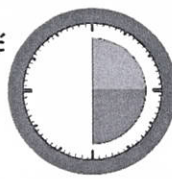
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemię.



6 Namydl obydwie nadgarstki.




7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:

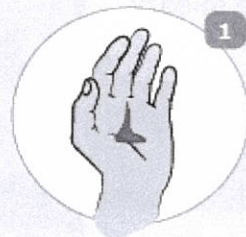


	Powiatowy Park Rozwoju Sp. z o.o	WYDANIE: I	
	Procedura organizacji półkolonii w związku z SARS-COV-2 oraz choroby COVID-19	DATA: 10.06.2020	
		Nr egzemplarza:	
		STRONA: 11 z 14	

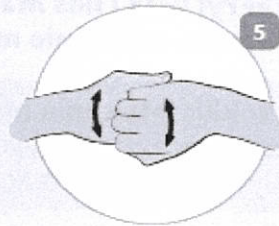
Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



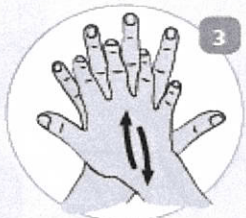
5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną część prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



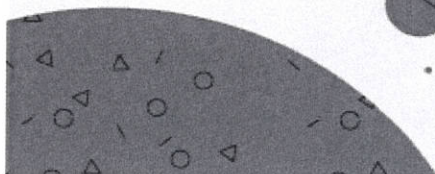
7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie




4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni




8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane




 PowiatowyParkRozwoju	Powiatowy Park Rozwoju Sp. z o.o.	WYDANIE: I	
	Procedura organizacji półkolonii w związku z SARS-COV-2 oraz choroby COVID-19	DATA: 10.06.2020	
		Nr egzemplarza:	
		STRONA: 12 z 14	


Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę





- 

1 Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

2 **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

3 **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

4 **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 


5 **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

6 **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!



	Powiatowy Park Rozwoju Sp. z o.o.	WYDANIE: I	
	Procedura organizacji półkolonii w związku z SARS-COV-2 oraz choroby COVID-19	DATA: 10.06.2020	
		Nr egzemplarza:	
		STRONA: 13 z 14	

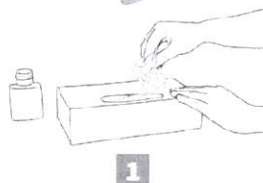


Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyc ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsun ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



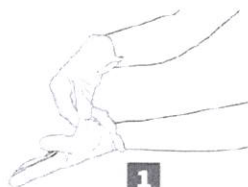
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



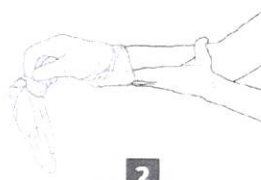
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza


ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

	Powiatowy Park Rozwoju Sp. z o.o.	WYDANIE: I
	Procedura organizacji półkolonii w związku z SARS-COV-2 oraz choroby COVID-19	DATA: 10.06.2020
		Nr egzemplarza: STRONA: 14 z 14

Załącznik nr 6

TELEFONY ALARMOWE

112 numer alarmowy

12 400 10 00 oddział zakaźny SP ZOZ Szpital Uniwersytecki w Krakowie, ul. Jakubowskiego 2

12 288 01 38 Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna w Wieliczce, ul. Stroma 11

800 190 590 infolinia NFZ dot. postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem